

VRIJWILLIGERSBELEID G.V. TURNLUST

1. ALGEMEEN

De doelstelling van G.V. Turnlust is een prettige sportomgeving te creëren waar passief en actief de disciplines binnen G.V. Turnlust beleefd kunnen worden, waarbij zowel recreatief als prestatief volledige aandacht krijgen en waar normen en waarden hoog in het vaandel staan en worden nageleefd. De wereld van het turnen zit vol dynamiek. Deze dynamiek vraagt van bestuurders steeds alert te zijn op veranderingen, niet alleen binnen de eigen vereniging maar ook daarbuiten. Immers, de reikwijdte van een turnclub in het algemeen en dus ook van G.V. Turnlust bestrijkt een groot sociaal maatschappelijk terrein binnen de gemeenschap van Pernis. Met dit plan voor vrijwilligersbeleid geeft G.V. Turnlust voor haar leden en de directe omgeving daarbuiten aan welke richting ze de komende jaren met haar vrijwilligers op wil. Door middel van het beleidsplan wordt hieraan invulling gegeven. Deze dient als leidraad voor alle vrijwilligersactiviteiten binnen G.V. Turnlust.

Rol vereniging

De vereniging wordt gezien als sociaal bindmiddel door middel van turnen- en nevenactiviteiten. Het samen ondernemen van activiteiten (in en buiten de gymzaal) en het gezamenlijk beleven van sportieve hoogte- en dieptepunten wordt als belangrijk doel van G.V. Turnlust gezien. De vereniging vervult een belangrijke rol in het maatschappelijk leven van Pernis. Het beoefenen van sport bevordert de mate van gezondheid en welzijn. Dit geldt zowel voor degenen die de sport actief beoefenen als voor degenen die op andere wijze actief betrokken zijn bij de vereniging. Het belang van de vereniging neemt alsmaar toe. De mensen hebben in het algemeen meer vrije tijd en zoeken daar een invulling voor. Door veranderende leefpatronen (denk aan gewijzigde gezinssamenstellingen e.d.) dient de jeugd op alternatieve wijzen bezig gehouden te worden. De vereniging speelt een belangrijke rol bij het 'van de straat houden' van de jeugd. Net als in het gezin, is ook de vereniging opvoedkundig bezig en leren de jeugd sociale vaardigheden aan als samenwerking, verantwoordelijkheidsgevoel en teamspirit. Dit geldt zowel voor de prestatieve- als voor de recreatieve teams. Het steeds meer en verder terugtreden van de overheid vergroot het belang van deze taak van de vereniging.

Organisatie

Om aan dit beleidsplan uitvoering te geven is een degelijke organisatie vereist. Het belang van vrijwilligers voor het voortbestaan van G.V. Turnlust is uiterst groot. Daarbij is het van wezenlijk belang dat vrijwilligheid niet verward wordt met vrijblijvendheid. Waar nodig zal in het belang van de vereniging een vrijwilliger moeten kunnen worden aangesproken op zijn of haar functioneren, respectievelijk gedrag. Het organisatorische aspect wordt op de juiste wijze ingevuld wanneer een ieder de taak die hij of zij op zich genomen heeft, goed vervuld, ongeacht de omvang van deze taak, m.a.w. de juiste man en vrouw op de juiste plaats. Om dit te waarborgen streeft de vereniging naar een duidelijk gestructureerde organisatie. Door de juiste opbouw en invulling van de organisatie wordt spreiding van de diverse taken over voldoende mensen verkregen. Hiermee wordt invulling gegeven aan het gezegde 'vele handen maken licht werk'. Wellicht nog belangrijker is dat hiermee voorkomen wordt dat de vereniging al te zeer afhankelijk wordt van enkele personen. Commissies moeten onderdeel zijn van de organisaties en bij voorkeur bemenst worden door meerdere personen. De continuïteit van de vereniging wordt hierdoor beter gewaarborgd. Bewust wordt door het bestuur gestreefd naar vakkundige mensen op spilfuncties binnen de vereniging. Als spilfuncties worden aangemerkt de bestuursfuncties, en de voortrekkersrol binnen de diverse commissies. Ten slotte wordt er naar gestreefd om de vereniging te laten functioneren als een continu proces. Dit wordt bereikt door alle leden en (in geval van jonge jeugdleden) de ouders van deze leden op enigerlei wijze mee te laten werken in de activiteiten van de vereniging. Waar nodig wordt hen de mogelijkheid geboden om daartoe passende opleidingen/cursussen te volgen.

De jeugd heeft de toekomst

Vooraf in de jeugd, onze toekomst, zijn veel kaderleden werkzaam. Deze kaderleden plaatsen zich achter het jeugdbeleid en helpen dit uit te voeren. Zij vormen de onmisbare schakel waardoor wij de kwaliteit van onze jeugd afdeling kunnen behouden en verder verbeteren. Hierbij moeten altijd de verschillende belangen van alle jeugd tegen elkaar afgewogen worden. Jeugdkaderleden zijn er echter nooit genoeg. In het vervolg van dit beleidsplan, wordt weergegeven hoe voorzien kan worden in het werven en behouden van voldoende vrijwilligers. Om een veilig gevoel te creëren wordt een V.O.G. verplicht gesteld voor begeleiders die werken met jeugdleden.

2. DOELSTELLINGEN VRIJWILLIGERSBELEID

Het vrijwilligersbeleid heeft een hoofddoelstelling, en een aantal subdoelstellingen.

Hoofddoelstelling

Zorg dragen voor een structurele inbedding van het vrijwilligersbeleid binnen het totale verenigingsbeleid van G.V. Turnlust voor en door leden.

Subdoelstellingen

- a. het vrijwilligersbeleid een permanente status geven. Niet alleen op korte termijn, maar vooral gericht op lange termijn beleidsvorming.
- b. bewaken van het vrijwilligersbeleid binnen het centrale verenigingsbeleid.
- c. inzichtelijk maken en "up to date" houden van de bestaande vrijwilligersfuncties.
- d. in- en overzicht van werkzame vrijwilligers en hun taken.
- e. tijdig onderkennen van mogelijke vacatures.
- f. centraal punt (vraagbaak) zijn voor en onderhouden van contacten met vrijwilligers.
- g. het vrijwilligersbeleid maakt integraal deel uit van het te ontwikkelen verenigingsbeleid

3. UITGANGSPUNTEN VRIJWILLIGERSBELEID

- G.V. Turnlust doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.
- G.V. Turnlust vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daar in bij en hebben daar zelf baat bij.
- Uitzonderingen daargelaten zal er geen vergoeding gegeven worden door G.V. Turnlust voor het verrichten van vrijwilligerswerk.
- Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij G.V. Turnlust. Een vrijwilliger die binnen G.V. Turnlust een taak verricht draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Van vrijblijvendheid mag geen sprake zijn.
- Voor het verrichten van een vrijwilligerstaak geldt voor ouders van de jeugdleden en voor de seniorleden een - vooralsnog - morele verplichting.
- G.V. Turnlust stimuleert vrijwilligers in overleg relevante cursussen te volgen. Bijvoorbeeld voor jury opleiding.
- G.V. Turnlust zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijze te waarderen.
- Het moet leuk zijn om bij G.V. Turnlust een functie uit te voeren.
- Mensen kunnen makkelijker gevraagd worden voor een functie als het takenpakket beschreven is.
- Het bestuur stelt zich ten doel het verder ontwikkelen van het beleid door het aanstellen van een vrijwilligerscommissie.

4. SPELREGELS VRIJWILLIGERSBELEID

Om te komen tot het goed functioneren van het vrijwilligersbeleid is het zaak een aantal spelregels op te stellen over de wijze waarop het vrijwilligersbeleid wordt vorm gegeven. Deze spelregels vormen het uitgangspunt voor de invulling van het vrijwilligersbeleid en zullen elk seizoen worden getoetst op praktische haalbaarheid en indien nodig aangepast. Om te komen tot een goed functionerend vrijwilligersbeleid is het noodzakelijk toezicht en controle te houden op de invulling van het vrijwilligersbeleid door het bestuur van GV Turnlust. Dit beleid is er op gericht vrijwilligers te benaderen, te werven, met raad en daad bij te staan en dus voor langere tijd te behouden. Binnen deze onderdelen is het onderwerp "verplichte vrijwilligerswerkzaamheden" een belangrijk item.

De volgende spelregels/uitgangspunten zijn van toepassing:

1. Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen worden de leden opgeroepen hun wijzigingen in voorkeur voor het vervullen van een vrijwilligerstaak kenbaar te maken en ook eventuele voorkeuren t.a.v. tijden waarop dit gewenst is om te vervullen. Wanneer geen reactie wordt ontvangen wordt ervan uitgegaan dat een vrijwilligerstaak van het ene op het andere seizoen wordt voortgezet.
2. Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder lid dan wel de ouder(s) / verzorger(s) van onze jeugdleden zich beschikbaar stelt voor tenminste één vrijwilligerstaak. Dit kan helpen op een wedstrijd of plaats nemen in een commissie maar ook helpen opzetten en opruimen in de zaal.
3. Het is wenselijk om bepaalde en telkens terugkerende taken en/of werkzaamheden in een rooster te verwerken. Dit geldt voor de assistenten.
4. De inhoud van de vrijwilligerstaken staat beschreven in het vrijwilligersbeleid. Dit vrijwilligersbeleid zal worden gepubliceerd op onze website (www.vvpernis.nl) en kan tevens worden opgevraagd bij de secretaris. De tijdsbelasting gedurende het seizoen varieert. Een aantal taken/diensten dient meerdere keren per seizoen te worden uitgevoerd. Sommige taken/diensten lenen zich er echter niet voor om gedeeld uit te voeren. Hierdoor kan het voorkomen dat de ene taak een groter tijdsbeslag op de vrijwilliger legt dan de andere.
5. Er zullen handvatten aangereikt worden, voorzieningen worden getroffen om de huidige en toekomstige vrijwilligers te koesteren en ze een plaats te geven in de vereniging. Het is tien keer eenvoudiger om huidige vrijwilligers vast te houden dan om nieuwe te vinden.

5. ORGANISATIE VRIJWILLIGERSZAKEN

Een te vormen commissie vrijwilligerszaken ontwikkelt, coördineert en draagt zorg voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid. Het beleid van de vereniging is erop gericht om de leden verenigingsbreed te laten deelnemen aan de taken die er binnen de vereniging te onderscheiden zijn. Voor jeugdleden worden de ouders verantwoordelijk gesteld voor het uitvoeren van de vrijwilligerstaken. Uitgangspunt is dat dit zonder vergoeding plaats vindt.

Functiebeschrijvingen: Coördinator Vrijwilligerszaken (iemand vanuit het bestuur)

Plaats in de vereniging Commissielid; aanspreekpunt voor en contact met vrijwilligers.

Taken

- Ontwikkelen, coördineren en uitvoeren van het vrijwilligersbeleid
- Het in kaart brengen van aanbod en behoefte aan vrijwilligers
- Het actualiseren van het vrijwilligersbeleid
- Het ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers
- Behandelen van vragen en klachten van vrijwilligers
- Plannen, uitvoeren en evalueren wervingsacties
- Adviseren bestuur en commissies over vrijwilligersbeleid
- Indien nodig het (laten) volgen en/of verzorgen van cursussen ter bevordering deskundigheid
- Nagaan of invulling wordt gegeven aan morele vrijwilligersplicht en aanspreken op functioneren en gedrag
- Houden van welkomstgesprek met nieuwe vrijwilligers en zorgen voor kennismaking en inwerkplan
- Zorgen voor bedanken en waarderen van vrijwilligers
- Uitdragen en uitvoeren van bestuursbesluiten aangaande het vrijwilligersbeleid.

6. VERGOEDINGEN

Het uitgangspunt bij GV Turnlust is dat vrijwilligers niet worden betaald voor de verrichtte werkzaamheden. Het kan zijn dat vrijwilligers onkosten moeten maken om hun werk te kunnen doen. Onkosten zoals hier bedoeld zijn bijvoorbeeld: telefoonkosten, reis- en verblijfkosten, materiaalkosten, postzegels e.d. In principe kunnen deze kosten gedeclareerd worden. Het is de gewoonte, dat hier terughoudend mee wordt omgegaan.

7. ATTENTIEBELEID

Om de betrokkenheid bij de vereniging en het werk te vergroten en om waardering voor het vrijwilligerswerk te laten blijken, zal er een attentiebeleid gevoerd worden. Het attentiebeleid behelst onder meer faciliteiten waarvan vrijwilligers gebruik kunnen maken. Als voorbeelden worden hier genoemd:

- Vrijwilligers worden één keer per jaar in het zonnetje gezet.
- Bijzondere gebeurtenissen. Door het jaar heen kunnen zich gelegenheden of gebeurtenissen voordoen waarbij gepaste aandacht niet misstaat. Zo kan bijvoorbeeld de afsluiting van een geslaagde activiteit aanleiding zijn om de betrokken vrijwilligers op een gepaste wijze extra te bedanken.
- Rond kerst krijgt elke vrijwilliger een kleine attentie.